

## Cahier des Prescriptions Spéciales

### APPEL D'OFFRES OUVERT SIMPLIFIÉ SUR OFFRES DE PRIX N° 19/CS/2025

### OBJET : ACHAT DE FOURNITURE DE BUREAU ET PRODUITS D'IMPRESSION COMMUNE DE SALE

#### BUDGET DE FONCTIONNEMENT

Chapitre	Article	Paragraphe	Ligne	Rubrique
10	30	30-30	31	FOURNITURES DE BUREAU, PRODUITS D'IMPRESSION, PAPETERIE ET IMPRIMÉS

Passé par appel d'offres ouvert **simplifié** sur offres de prix passé en application de l'alinéa 1 paragraphe 3-a de l'article 19 et le paragraphe 1 de l'article 20 et l'article 148 du décret n°2.22.431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

**Appel d'offres réservé aux petites et moyennes entreprises, aux coopératives, aux unions de coopératives et aux auto-entrepreneurs.**

Passé avec : ..... (Nom du fournisseur)

**MARCHE N° 19/CS/2025**  
**ACHAT DE FOURNITURES DE BUREAU ET PRODUITS D'IMPRESSION**  
**COMMUNE DE SALE**

**PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

Passé par appel d'offres ouvert **simplifié** sur offres de prix passé en application de l'alinéa 1 paragraphe 3-a de l'article 19 et le paragraphe 1 de l'article 20 et l'article 148 du décret n°2.22.431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés:

La Commune de Salé représentée par Monsieur le président de la commune de Salé

Désigné ci-après par "**maître d'ouvrage ou administration** ",

**D'UNE PART**

**ET**

**Cas d'une personne morale**

M.....

.....qualité .....

Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social ..... Taxes Professionnelle n°.....

Registre de commerce de .....Sous le n°.....

Affilié à la CNSS sous n° .....

IF n° ..... ICE n°.....

Tel :.....Fax : .....E-mail :.....

Faisant élection de domicile au.....

Compte bancaire n° (RIB su 24 positions).....

.....

ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « **FOURNISSEUR** »

**D'AUTRE PART**

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT**

MARCHE N° 19/CS/2025

ACHAT DE FOURNITURE DE BUREAU ET PRODUITS D'IMPRESSION  
COMMUNE DE SALE

PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Passé par appel d'offres ouvert **simplifié** sur offres de prix passé en application de l'alinéa 1 paragraphe 3-a de l'article 19 et le paragraphe 1 de l'article 20 et l'article 148 du décret n°2.22.431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés:

La Commune de Salé représentée par Monsieur le président de la commune de Salé

Désigné ci-après par "**maître d'ouvrage ou administration** ",

D'UNE PART

Cas des personnes physiques

M .....

Agissant en son nom et pour son propre compte de

Taxe professionnelle n° .....

Registre de commerce de ..... Sous le n° .....

Affilié à la CNSS sous n° ..... I F n° ..... ICE n° .....

Tel : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Faisant élection de domicile au .....

Compte bancaire N° (RIB sur 24 positions): .....

Ouvert auprès de .....

Désigné ci-après par le terme « **FOURNISSEUR** »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

MARCHE N° 19/CS/2025

ACHAT DE FOURNITURE DE BUREAU ET PRODUITS D'IMPRESSION  
COMMUNE DE SALE  
PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Passé par appel d'offres ouvert **simplifié** sur offres de prix passé en application de l'alinéa 1 paragraphe 3-a de l'article 19 et le paragraphe 1 de l'article 20 et l'article 148 du décret n°2.22.431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés:

La Commune de Salé représentée par Monsieur le président de la commune de Salé

Désigné ci-après par "**maître d'ouvrage ou administration** ",

D'UNE PART

ET

Cas d'autoentrepreneur

M.....

.....qualité .....

Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social ..... Taxes Professionnelle n°.....

Registre national d'autoentrepreneur sous le n°.....

Affilié à la CNSS sous n° .....

IF n° ..... ICE n°.....

Tel :.....Fax : .....E-mail :.....

Faisant élection de domicile au.....

Compte bancaire n° (RIB su 24 positions).....

.....

ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « **FOURNISSEUR** »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

**MARCHE N° 19/CS/2025**  
**ACHAT DE FOURNITURE DE BUREAU ET PRODUITS D'IMPRESSION**  
**COMMUNE DE SALE**

**PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

Passé par appel d'offres ouvert **simplifié** sur offres de prix passé en application de l'alinéa 1 paragraphe 3-a de l'article 19 et le paragraphe 1 de l'article 20 et l'article 148 du décret n°2.22.431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés:

La Commune de Salé représentée par Monsieur le président de la commune de Salé

Désigné ci-après par "**maître d'ouvrage ou administration** ",

**D'UNE PART**

**Cas d'un groupement**

Les membres du groupement soussigné constitué aux termes de la convention

..... (les références de la convention)..... :

-Membre 1 :

M..... Qualité .....

Agissant au nom et pour le compte .....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social .....

Taxe professionnelle n°.....

Registre de commerce de ..... Sous le n°.....

Affilié à la CNSS sous n° ..... I F n° ..... ICE n°.....

Tel.....

Faisant élection de domicile

au.....

Compte bancaire N° (RIB sur 24 positions) : .....

Ouvert auprès de .....

-Membre 2 :

M..... Qualité .....

Agissant au nom et pour le compte .....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social .....

Taxe professionnelle n°.....

Registre de commerce de ..... Sous le n°.....

Affilié à la CNSS sous n° ..... I F n° ..... ICE n°.....

Tel.....

Faisant élection de domicile

au.....

Compte bancaire N° (RIB sur 24 positions) : .....

Ouvert auprès de .....

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant

M.....(prénom, nom et qualité).....en tant que mandataire du groupement  
et coordonnateur de l'exécution des prestations, ayant un compte bancaire commun sous n°( RIB sur 24  
positions) ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme« **FOURNISSEUR**»

**D'AUTRE PART**

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

**MARCHE N° 19/CS/2025**  
**ACHAT DE FOURNITURE DE BUREAU ET PRODUITS D'IMPRESSION**  
**COMMUNE DE SALE**

**PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

Passé par appel d'offres ouvert **simplifié** sur offres de prix passé en application de l'alinéa 1 paragraphe 3-a de l'article 19 et le paragraphe 1 de l'article 20 du décret n°2.22.431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés:

La Commune de Salé représentée par Monsieur le président de la commune de Salé

Désigné ci-après par "**maître d'ouvrage ou administration**" ,

**D'UNE PART**

**ET Pour le cas d'une coopérative ou une union de coopératives**

Les membres de l'**union de coopératives** soussignés constitué aux termes de la convention

..... (les références de la convention)..... :

-Membre 1 :

M..... Qualité .....

Agissant au nom et pour le compte .....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social .....

Taxe professionnelle n°.....

Registre de commerce de ..... Sous le n°.....

Registre local de .....sous le n°.....

Affilié à la CNSS sous n° ..... I F n° .....ICE n°.....

Tel.....

Faisant élection de domicile

au.....

Compte bancaire N° (RIB sur 24 positions) : .....

Ouvert auprès de .....

-Membre 2 :

M..... Qualité .....

Agissant au nom et pour le compte .....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social .....

Taxe professionnelle n°.....

Registre de commerce de ..... Sous le n°.....

Affilié à la CNSS sous n° ..... I F n° .....ICE n°.....

Tel.....

Faisant élection de domicile

au.....

Compte bancaire N° (RIB sur 24 positions) : .....

Ouvert auprès de .....

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature de l'union) ayant

M.....(prénom, nom et qualité).....en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des prestations, ayant un compte bancaire commun sous n°( RIB sur 24 positions) ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « **FOURNISSEUR**»

**D'AUTRE PART**

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

## **SOMMAIRE**

### **PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

#### **CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES**

ARTICLE 1: OBJET DU MARCHE  
ARTICLE 2 : CONSISTANCE DES FOURNITURES  
ARTICLE 3 : PROCÉDURE DE PASSATION DU MARCHÉ  
ARTICLE 4 : MAITRISE D'OUVRAGE  
ARTICLE 5 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE  
ARTICLE 6 : TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX  
ARTICLE 7 : VALIDITE DU MARCHE ET DÉLAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION  
ARTICLE 8 : ELECTION DU DOMICILE DE FOURNISSEUR  
ARTICLE 9: NANTISSEMENT  
ARTICLE 10 : SOUS – TRAITANCE  
ARTICLE 11: DELAI DE LIVRAISON OU DATE D'ACHEVEMENT  
ARTICLE 12 : PENALITES POUR RETARD  
ARTICLE 13 : NATURE DES PRIX.  
ARTICLE 14: AVANCES.  
ARTICLE 15 : REVISION DES PRIX  
ARTICLE 16 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE  
ARTICLE 17 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF  
ARTICLE 18: ASSURANCES  
Article 19: MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON  
ARTICLE 20 : RETENUE DE GARANTIE  
ARTICLE 21: RESILIATION DU MARCHE  
ARTICLE 22: RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE  
ARTICLE 23: RECEPTION DEFINITIVE  
ARTICLE 24 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES  
ARTICLE 25 : CAS DE FORCE MAJEURE  
ARTICLE 26 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION  
ARTICLE 27 : PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT  
ARTICLE 28: PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE  
ARTICLE 29 : MODALITES DE REGLEMENT  
ARTICLE 30 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT  
ARTICLE 31 : DESIGNATION DES INTERVENANTS ET PERSONNES CHARGEES DU SUIVI DE L'EXECUTION DU MARCHE

#### **CHAPITRE II : CARACTERISTIQUES TECHNIQUES ET DEFINITION DES PRIX**

ARTICLE 32 : CARACTERISTIQUES TECHNIQUES  
ARTICLE 33 : BORDEREAU DES PRIX, DETAIL ESTIMATIF

CHAPITRE I  
CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES



## **ARTICLE 1: OBJET DU MARCHÉ**

Le présent appel d'offres a pour objet : **ACHAT DE FOURNITURE DE BUREAU ET PRODUITS D'IMPRESSION COMMUNE DE SALE.**

Au profit des différents services de la commune de Salé.

Le Présent marché est à lot unique.

## **ARTICLE 2 : CONSISTANCE DES FOURNITURES**

Les fournitures à livrer au titre du présent marché en lot unique consistent en ce qui suit :

2

1	Toner pour risographe EZ 371 E.
2	Toner pour copieur Sharp AR 5516
3	Chemise à rabat en polypropylène
4	Toner pour copieur et fax CANON MF4550D
5	Toner pour copieur Canon C-EXV33
6	Toner NOIR pour copieur canon CEXV49
7	Toner CYAN pour copieur canon CEXV49
8	Toner JAUNE pour copieur canon CEXV49
9	Toner MAGENTA pour copieur canon CEXV49
10	Toner pour copieur Océ plotwave 340
11	Master pour Risographe EZ 371E
12	Paquet papier 80g A4
13	Paquet Papier eurochrome A4 240 g
14	Paquet de chemises cartonnées 240 g
15	Paquet de transparent format A4
16	Paquet de papier bulles de 250 sous chemises 80g
17	Bloc paperboard de 20 feuilles
18	Parapheurs 18 volets
19	Boite d'archives cartonnées GF
20	Protège documents 40 vues
21	Garniture de bureau
22	Colle notes fluorescentes
23	Registre 4 mains 80 g
24	Registre 2 mains 80 g
25	Registre départ toilé G.F
26	Registre Arrivée Toilé G.F
27	Cahier de 200 pages GF
28	Elastiques en sachets de 60 mm
29	Elastiques en sachets de 80 mm
30	Elastiques en sachets de ( 180 mm X 10 mm )
31	Boite d'Agrafes 8/4
32	Dateur automatique avec recharge

33	Recharge pour dateur automatique
34	Poubelle en métal
35	Colle fluide
36	Colle stick
37	Ciseaux de bureau G.F
38	Stylos à bille Bleu
39	Stylos à bille noir
40	Stylos à bille rouge
41	Stylos pour tableau blanc
42	Brosse pour tableau
43	Marqueur Fluorescent
44	Crayon graphique HB2
45	Taille crayon
46	Gomme blanche
47	Marqueur permanant en différentes couleurs
48	Règle de 30 cm
49	Enveloppes jaunes P.F 12/18
50	Enveloppe blanche 26/36
51	Enveloppe blanche (M.F) 16/23
52	Enveloppe Américaine 11/22
53	Boite d'Agrafes 24/6
54	Rouleau scotch (G.F ) 48 mm
55	Rouleau scotch (P.F )
56	Paquet de Punaises plastifiées
57	Ouvre agrafes
58	Paquet de Papier bloc Cube avec support
59	Paquet de Spirales 6mm
60	Paquet de Spirales 10mm
61	Paquet de Spirales 16mm
62	Paquet de Spirales 22mm
63	Paquet de baguettes à relier 7mm
64	Paquet de baguettes à relier 11mm
65	Paquet de baguettes à relier 16 mm
66	Boite d'archives en plastique.
67	Cachet rond en bois
68	Cachet automatique 1 er choix
69	Mouillette bureau
70	Stylo avec marquage
71	Paquet spirales métalliques 2:1 diamètre/pouce 31.8mm
72	Paquet spirales métalliques 2:1 diamètre /pouce 38.1mm
73	chemise à rabat avec marquage
74	papier A0 pour copieur des plans
75	encrier rouge et bleu
76	encre pour encrier rouge et bleu

77	stylo correcteur
78	Boite de 100 trambones plastifiées
79	Boite de 48 pinces notes repliables
80	Pochette Armée à Soufflet
81	Pochette Armée à Soufflet A3

### **ARTICLE 3 : PROCÉDURE DE PASSATION DU MARCHÉ**

Passé par appel d'offres ouvert **simplifié** sur offres de prix passé en application de l'alinéa 1 paragraphe 3-a de l'article 19 et le paragraphe 1 de l'article 20 du décret n°2.22.431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

### **ARTICLE 4 : MAITRISE D'OUVRAGE**

Le maître d'ouvrage est le Président de la commune de Salé

### **ARTICLE 5 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ**

#### **5.1 Les documents constitutifs du marché**

Les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après dans l'ordre de priorité indiqué au cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés des travaux exécutés pour le compte de l'Etat (CCAG-T):

1. L'acte d'engagement,
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS)
3. Le bordereau des prix - détail estimatif-
4. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés des travaux exécutés pour le compte de l'Etat, approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 6 Chaâbane 1437 (13 mai 2016),

En cas de discordances ou de contradictions entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière telle que décrite par l'article 30 du décret précité n°2-22-431 et en tenant compte des stipulations de l'article 2 du CCAG-T précité, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

Par le fait même de la signature de l'acte d'engagement, le fournisseur est réputé avoir lu et accepté les conditions et clauses prévues au présent CPS ainsi que celles prévues par les autres pièces rendues contractuelles par ce même document.

#### **5-2 Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché**

Les pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché comprennent :

1. Les ordres de services ;
2. Les avenants éventuels ;

### **ARTICLE 6 : TEXTES GÉNÉRAUX ET SPÉCIAUX**

Le titulaire du marché reste soumis aux textes législatifs et réglementaires en vigueur tel qu'ils ont été modifiés ou complétés et notamment :

1. Le Décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (08 Mars 2023) relatif aux marchés publics ;
2. Le Cahier des Clauses Administratives Générales Applicable aux marchés de travaux (CCAG-T) approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 6 chaâbane 1437 (13 mai 2016) ;

3. Le décret n° 2-16-344 du 17 chaoual 1437 (22 Juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques tel qu'il a été modifié et complété par le décret n° 2-19-184.
4. décret n° 2-17-451 du 23/11/2017 portant règlement de la comptabilité publique des communes et de l'établissement de coopération intercommunale.
5. l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'économie et des finances, chargé du budget N°1692-23 du 23 juin 2023 relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés.
6. Le Dahir N° 1-15-05 du 29 Rabia II 1436 (19/02/2015) portant promulgation de la loi N° 112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
7. Le Dahir N° 1.85.347 du Rabia II 1406 (20/12/1985) portant promulgation de la loi N°30.85 relatif à la taxe sur la valeur ajoutée T.V.A rendue applicable par le Décret N° 2.91.885 du 30-12-1991 modifiant le Décret n° 2-86-99 du (14/03/1988) ;
8. Le dahir n° 1-03-194 du 14 rajeb 1424 (11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
9. Dahir 1-16-128 du 25 Aout 2016 promulguant la loi 59-13 modifiant et complétant la loi 17-99 portant codes des assurances ;
10. Tous les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires ;
11. Les pièces générales à caractère réglementaire, normatif ou valant recommandations et citées dans les différents articles du CCTP ;

Le fournisseur ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance des textes et documents dont il est fait référence dans le présent marché pour se soustraire aux obligations qui en découlent.

L'énumération des textes référencés est indicative et non limitative. Le fournisseur reste soumis d'une manière générale aux lois et règlements en vigueur.

#### **ARTICLE 7 : VALIDITE DU MARCHE ET DÉLAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION**

##### **Validité du marché :**

Le présent marché ne sera valable et définitif qu'après son approbation par le Président de la commune de Salé.

##### **Délai de notification de l'approbation :**

L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement d'exécution. Cette approbation sera notifiée dans un délai maximum de soixante (60) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Lorsque le délai de validité des offres est prorogé conformément aux dispositions de l'article 36 du décret 2-22-431, le délai de notification de l'approbation de 60 jours est prorogé d'une période supplémentaire qui ne peut dépasser la période de prorogation de validité des offres fixée par le maître d'ouvrage et acceptée par les concurrents.

Les autres conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du décret 2-22-431.

#### **ARTICLE 8 : ELECTION DU DOMICILE DE FOURNISSEUR**

A défaut par le fournisseur de satisfaire aux prescriptions de l'article 20 du CCAG-T, en se faisant par élection de domicile au Maroc et l'indiquant dans l'acte d'engagement, toutes les notifications qui se rattachent à son entreprise, lui seront valablement faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le CPS.

En cas de changement de domicile, le fournisseur est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception dans les quinze jours suivant la date d'intervention de ce changement.

## ARTICLE 9: NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 Rabii II (19 Février 2015), étant précisé que :

- La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins de Monsieur le Président de commune de Sale, **ordonnateur** ;
- Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité ;
- Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13 ;
- Les paiements prévus au marché seront effectués par le Trésorier **Préfectoral de salé** seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché ;
- Le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

## ARTICLE 10 : SOUS – TRAITANCE

Si le fournisseur envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit notifier au maître d'ouvrage une copie certifiée conforme à l'original du contrat de sous-traitance qui précise, notamment :

- l'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous- traitants ;
- la nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous- traiter ;

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément à l'article 27 du Décret n°2-22-431 du 08 Mars 2023 relatif aux marchés publics.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au MO les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous –traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire est tenu de délivrer au sous-traitant à sa demande une attestation de bonne exécution des prestations sous-traitées.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché à savoir :

1. Toner pour risographe EZ 371 E.
2. Toner pour copieur Sharp AR 5516
3. Chemise À Rabat en plastique 1er choix
4. Toner pour CANON MF4550D
5. Toner Canon C-EXV33
6. Toner NOIR pour copieur canon CEXV49
7. Toner CYAN pour copieur canon CEXV49
8. Toner JAUNE pour copieur canon CEXV49
9. Toner MAGENTA pour copieur canon CEXV49
10. Toner pour copieur OCE plotwave 340

11. Master pour Risographe EZ 371E

12. Paquet papier 80g A4

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

Dans tous les cas L'entrepreneur et Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises de l'article 151 du décret n° 2-22-431 du (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Lorsque le titulaire envisage de recourir à la sous-traitante, il est tenu de faire appeler à des prestataires installés au Maroc conformément au paragraphe 5 de l'article 151 du décret n° 2-22-431 du (8 mars 2023).

En cas de sous-traitance le titulaire est tenu de faire recours à l'emploi de la main d'œuvre locale.

#### **ARTICLE 11: DELAI DE LIVRAISON**

Le fournisseur devra livrer les fournitures désignées en objet dans un délai de 02 mois Le délai de livraison court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de la livraison des fournitures.

Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire.

Si au cours de l'exécution, le maître d'ouvrage constate que les délais prévus au programme d'exécution ne sont pas respectés, il le notifie alors par écrit au fournisseur, en lui demandant de justifier le retard constaté et de proposer les moyens nécessaires pour y remédier, tout en communiquant un programme actualisé en fonction des modifications présentées et ce afin de permettre l'achèvement de la livraison de fournitures dans les délais contractuels.

#### **ARTICLE 12 : PENALITES POUR RETARD**

Conformément aux dispositions de l'article 65 du CCAG-T et à défaut d'avoir terminé la livraison des fournitures dans les délais prescrits, il sera appliqué au fournisseur une pénalité par jour calendaire de retard de 1 ‰ (un pour mille) du montant initial du marché.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au fournisseur.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le fournisseur de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à 8% du montant initial du marché modifié et complété éventuellement par des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives conformément aux dispositions de l'article 79 du CCAG-Travaux.

### **ARTICLE 13 : NATURE DES PRIX.**

Conformément au paragraphe 2 de l'article 14 du décret n° 2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, les prix du dit marché sont à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix ou au bordereau des prix-détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des fournitures y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au fournisseur une marge pour bénéfices et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures et ce conformément aux dispositions de l'article 53 du CCAG-T.

### **ARTICLE 14 : AVANCES.**

Le présent marché ne prévoit pas des avances

### **ARTICLE 15 : REVISION DES PRIX**

Conformément aux dispositions de l'article 15 du décret n°2-22-431 précité, les prix du présent marché **sont fermes**.

### **ARTICLE 16 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à **10 000.00 Dirhams (Dix mille dirhams)**.  
le cautionnement provisoire reste acquis au Maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'art 18 du CCAGT et à l'article 24 du décret n°2-22-431.

Le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché selon les dispositions de l'article 19, paragraphe 1 du CCAG-T.

### **ARTICLE 17 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF**

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché arrondi au dirhams supérieure.

Si l'entrepreneur ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 20 jours qui suivent la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis au maître d'ouvrage.

Le cautionnement définitif peut être saisi éventuellement conformément aux dispositions de l'article 18, paragraphe 2 du CCAG-T.

Le cautionnement définitif sera restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAG-T, ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des fournitures, s'il a rempli toutes ses obligations vis-à-vis du maître d'ouvrage conformément aux dispositions de l'article 19 du CCAG-T.

Le cautionnement provisoire reste acquis, à la commune, dans les cas suivants :

- si l'offre du concurrent est écartée pour les motifs prévus aux a), b), c), d) ou e) du B) du paragraphe 9 du II) de l'article 43 du décret N°2-22-431 du 08 mars 2023 relatif aux marchés publics ;

- si le concurrent retire son offre pendant le délai de validité des offres prévu à l'article 36 du décret N°2-22-431 du 08 mars 2023 relatif au marchés publics ;
- si l'attributaire refuse de signer le marché ;
- si le titulaire refuse d'accuser réception de l'approbation du marché qui lui a été notifiée dans le délai fixé à l'article 143 du décret N°2-22-431 du 08 mars 2023 relatif au marchés publics

## **ARTICLE 18: ASSURANCES**

Le fournisseur doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement de réalisation des fournitures, les attestations d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-Travaux.

## **ARTICLE 19: MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON**

### **1-Modalités de livraison**

- La livraison des fournitures objet du présent marché doit être réalisée par les moyens propres du titulaire du marché au magasin municipal de la commune de salé situé avenue Hassan II près de la gare routière Bettana
- Toute livraison de fournitures doit s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés et dans tous les cas selon un programme préétabli par le fournisseur et accepté par le maître d'ouvrage.

Les fournitures livrées par le fournisseur doivent être accompagnées d'un bon de livraison établi en quatre exemplaires ce bon doit indiquer :

- 1-la date de livraison
- 2-la référence au marché
- 3-l'identification du fournisseur
- 4- l'identification des fournitures livrées (n° du marché, n° de l'article, désignation et caractéristique des fournitures, quantité livrées ...etc.)

### **2- Conditions de livraison**

La livraison des fournitures s'effectue au magasin municipal de la commune de salé situé avenue Hassan II près de la gare routière Bettana

En présence des représentants dûment habilités du maître d'ouvrage et du fournisseur.

La vérification des fournitures livrées se fait sur la base des caractéristiques techniques prévues par le CPS déposés par le titulaire du marché et acceptés par le maître d'ouvrage.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre les fournitures indiquées dans le marché déposé et celles effectivement livrées, la livraison est refusée par le maître d'ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement des fournitures non-conformes.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction des fournitures jugées non conformes par le maître d'ouvrage sera imputable au fournisseur et la non réception par le maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des fournitures refusées, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.



## **ARTICLE 20 : RETENUE DE GARANTIE**

Aucune retenue de garantie ne sera prélevée sur les acomptes payés au fournisseur.

## **ARTICLE 21: RESILIATION DU MARCHE**

En cas de résiliation du marché, il sera fait application des dispositions du CCAG- Travaux. La résiliation du marché peut être prononcée dans toutes les conditions et modalités prévues par le décret n°2-22-431 du 08 mars 2023 relatif aux marchés publics, et celles prévues par le CCAG-T.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

## **ARTICLE 22: RECEPTION PROVISOIRE**

En application des dispositions de l'art 73 du CCAGT

Le maître d'ouvrage s'assure, en présence du fournisseur ou de son représentant, de la conformité des fournitures aux spécifications techniques du marché.

Les fournitures livrées, sont soumises à des vérifications destinées à constater la conformité à tous égards des fournitures livrées avec le descriptif des fournitures indiquées sur le bordereau des prix détail estimatif.

A l'issue de ces opérations le maître d'ouvrage prononcera la réception provisoire signé par les membres de la commission de réception désignée à cet effet par le maître d'ouvrage conformément à l'article 73 et 76 du CCAGT.

## **ARTICLE 23: RECEPTION DEFINITIVE**

Conformément aux stipulations de l'article 76 du CCAG-T il sera procédé à la réception définitive, après que le maître d'ouvrage se soit assuré que les malfaçons ou les imperfections éventuelles ont été réparées par le fournisseur.

## **ARTICLE 24 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES**

Si, en cours d'exécution du marché, des difficultés, différends ou litiges surviennent avec le maître d'ouvrage et le fournisseur, ceux-ci s'engagent à les régler dans le cadre des stipulations des articles 81,82,83 et 84 du CCAG-Travaux.

Lorsque ces litiges ne sont pas réglés conformément aux dispositions des articles précités, ils sont soumis aux tribunaux compétents.

## **ARTICLE 25 : CAS DE FORCE MAJEURE**

Conformément aux prescriptions de l'article 47 du CCAG notamment son paragraphe2, les seuils des intempéries qui sont réputés constituer un événement de force majeure sont définis comme suit :

- La neige : 30 cm
- La pluie : 60 mm
- Le vent : 60 km /h

- Le séisme : 5 degrés sur l'échelle de Richter

#### **ARTICLE 26 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION**

Le fournisseur ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le fournisseur ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

#### **ARTICLE 27 : PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

Le fournisseur doit prendre les mesures permettant de maîtriser les éléments susceptibles de porter atteinte à l'environnement et ce conformément aux dispositions de l'article 30 du CCAG-T.

#### **ARTICLE 28 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE**

Conformément à l'article 26 du CCAGT, le fournisseur garantit formellement le maître d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'invention relatifs aux procédés et moyens utilisés, marques de fabrique, de commerce et de service.

Il appartient au fournisseur le cas échéant, d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

#### **ARTICLE 29 : MODALITES DE REGLEMENT**

Le règlement du marché sera effectué sur la base des décomptes en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement livrées et l'application des pénalités de retard, le cas échéant.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au fournisseur seront versées au Compte bancaire (RIB 24 chiffres) .....ouvert auprès de.....la banque, la poste ou la trésorerie générale du Royaume).

#### **ARTICLE 30 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT**

Le fournisseur doit accomplir la formalité de l'enregistrement, tel que ce droit résulte des lois et règlements en vigueur.

#### **ARTICLE 31 : DESIGNATION DES INTERVENANTS ET PERSONNES CHARGEES DU SUIVI DE L'EXECUTION DU MARCHE**

Les personnes chargées du suivi du présent marché seront désignées par le Président de la Commune de Salé en qualité de maître d'ouvrage à savoir :

- Chef de Service des Moyens Communs
- Responsable d'Equipe des Bureaux

- Magasinier

Les tâches dévolues par le maître d'ouvrage aux personnes chargées du suivi de l'exécution du présent marché ainsi que les actes qu'elles sont habilitées à prendre pour assurer leurs missions sont :

- Suivi de l'application stricte des dispositions du présent CPS ;
- Notification des ordres de service au titulaire du marché ;
- Vérification et réception des fournitures objet du présent marché .

## CHAPITRE II

### CARACTERISTIQUES TECHNIQUES ET DEFINITION DES PRIX

## **ARTICLE 32 : CARACTERISTIQUES TECHNIQUES ET DEFINITION DES PRIX**

**Prix N°01** : Toner pour risographe EZ 371 E.

ce prix rémunère la fourniture du Toner pour risographe EZ 371 E.

Produit payé à l'unité au prix .....N°01

**Prix N°02**: Toner pour copieur Sharp AR 5516

ce prix rémunère la fourniture du Toner pour copieur Sharp AR 5516 ( 0.21ft).

Produit payé à l'unité au prix .....N°02

**Prix N°03**: Chemise à rabat en polypropylène

. ce prix rémunère la fourniture de Chemise à Rabat en polypropylène 23X33cm -Valisette porte documents en Plastique en différentes couleurs

Produit payé à l'unité au prix .....N°03

**Prix N°04**: Toner pour copieur et fax CANON MF4550D

ce prix rémunère la fourniture du Toner pour copieur et Fax CANON MF4550D

Produit payé à l'unité au prix .....N°04

**Prix N°05**: Toner pour copieur Canon C-EXV33

ce prix rémunère la fourniture du Toner pour copieur Canon C-EXV33

Produit payé à l'unité au prix .....N°05

**Prix N°06** : Toner NOIR pour copieur canon CEXV49

ce prix rémunère la fourniture du Toner NOIR pour copieur canon Référence : CEXV49

Produit payé à l'unité au prix .....N°06

**Prix N°07**: Toner CYAN pour copieur canon CEXV49

ce prix rémunère la fourniture du Toner CYAN pour copieur canon Référence : CEXV49

Produit payé à l'unité au prix .....N°07

**Prix N°08**: Toner JAUNE pour copieur canon CEXV49

ce prix rémunère la fourniture du Toner JAUNE pour copieur canon Référence : CEXV49

Produit payé à l'unité au prix .....N°08

**Prix N°9**: Toner MAGENTA pour copieur canon CEXV49

ce prix rémunère la fourniture du Toner MAGENTA pour copieur canon Référence : CEXV49

Produit payé à l'unité au prix .....N°9

**Prix N°10**: Toner pour copieur Océ plotwave 340

ce prix rémunère la fourniture du Toner pour copieur Océ plotwave 340

Produit payé à l'unité au prix .....N°10

**Prix N°11**: Master pour Risographe EZ 371E

ce prix rémunère la fourniture de Master pour Risographe EZ 371E

Produit payé à l'unité au prix .....N°11

**Prix N°12:** Paquet papier 80g A4

ce prix rémunère la fourniture de Paquet papier 80g A4 laser 1<sup>er</sup> choix  
Surface d'une extrême douceur : impressions plus contrastées, consommation d'encre réduite, durée de vie des équipements prolongée.  
Grande blancheur Idéal pour des impressions quotidiennes.  
Opacité : pour des impressions recto verso parfaites.  
Ramette de 500 feuilles, format A4 (21 x 29,7 cm). Certifié FSC - Normes ISO 9706:1994  
Produit payé à l'unité au prix .....N°12

**Prix N°13:** Paquet Papier euro chrome A4 240 g

ce prix rémunère la fourniture Paquet Papier euro chrome A4 240 g paquet de 100 feuilles 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°13

**Prix N°14:** Paquet de chemises cartonnées 240 g

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de chemises cartonnées 240 g ( paquet de 100 unités) 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°14

**Prix N°15:** Paquet de transparent format A4

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de transparent format A4 (21x 29,7) cm 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°15

**Prix N°16:** Paquet de papier bulles de 250 sous chemises

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de papier bulles de 250 sous chemises 80G 22x31 cm pour A4, de différentes couleurs : 10 Couleurs assorties : bleu -citron-Framboise-gris-havane-ocre-rose-rouge-vert-violine.  
Produit payé à l'unité au prix .....N°16

**Prix N°17:** Bloc paperboard de 20 feuilles

ce prix rémunère la fourniture de Bloc paperboard de 20 feuilles Flip chart format 64x95 cm  
Produit payé à l'unité au prix .....N°17

**Prix N°18:** Parapheurs 18 volets

ce prix rémunère la fourniture Parapheurs 18 volets en différentes couleurs 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°18

**Prix N°19:** Boite d'archives cartonnées GF

ce prix rémunère la fourniture Boite d'archives cartonnées Dim(38,5x30) cm et dos 13,5cm GF 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°19

**Prix N°20:** Protège documents 40 vues

ce prix rémunère la fourniture Protège documents 40 vues 90 micron 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°20

**Prix N°21:** Garniture de bureau

ce prix rémunère la fourniture de Garniture de bureau en simili cuir de 5 pièces Composé de: - Sous main - Pot à crayon -Porte enveloppe-tapis souris-trieur Support bloc-notes. 1er choix En deux couleurs : Noir et Marron  
Produit payé à l'unité au prix .....N°21

**Prix N°22:** Colle notes fluorescentes

ce prix rémunère la fourniture Colle notes fluorescentes différentes couleurs et différentes tailles 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°22

**Prix N°23:** Registre 4 mains 80 g  
ce prix rémunère la fourniture de Registre 4 mains 80 g 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°23

**Prix N°24:** Registre 2 mains 80 g  
ce prix rémunère la fourniture de Registre 2 mains 80 g 1er choix.  
Produit payé à l'unité au prix .....N°24

**Prix N°25:** Registre départ toilé G.F  
ce prix rémunère la fourniture de Registre départ toilé G.F 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°25

**Prix N°26:** Registre Arrivée Toilé G.F  
ce prix rémunère la fourniture Registre Arrivée Toilé G.F 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°26

**Prix N°27:** Cahier de 200 pages GF  
ce prix rémunère la fourniture de Cahier de 200 pages G.F sans spirales 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°27

**Prix N°28:** Elastiques en sachets de 60 mm  
ce prix rémunère la fourniture de Elastiques en sachets de 60 mm, (Sachet de 300 g )1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°28

**Prix N°29:** Elastiques en sachets de 80 mm  
ce prix rémunère la fourniture de Elastiques en sachets de 80 mm (Sachet de 300 g ) 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°29

**Prix N°30:** Elastiques en sachets de (180 mm X 10 mm)  
ce prix rémunère la fourniture Elastiques en sachets de(180 mm X 10 mm) de (Sachet de300 g)1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°30

**Prix N°31:** Boite d'Agrafes 8/4  
ce prix rémunère la fourniture de Boite d'Agrafes 8/4 (boite de 1000 unités) 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°31

**Prix N°32:** Dateur automatique avec recharge  
ce prix rémunère la fourniture de Dateur automatique arabe et français avec recharge à partir de 2025.  
Produit payé à l'unité au prix .....N°32

**Prix N°33:** Recharge pour dateur automatique  
ce prix rémunère la fourniture de Recharge pour dateur automatique  
Produit payé à l'unité au prix .....N°33

**Prix N°34:** Poubelle en métal  
ce prix rémunère la fourniture de Poubelle en métal noir ou gris 60 l 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°34

**Prix N°35:** Colle fluide  
ce prix rémunère la fourniture de Colle fluide tube 35 CC 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°35

**Prix N°36:** Colle stick  
ce prix rémunère la fourniture de Colle stick 21 g 1er choix  
Produit payé à l'unité au prix .....N°36

**Prix N°37:** Ciseaux de bureau G.F

ce prix rémunère la fourniture de Ciseaux de bureau G.F 21,5 cm en différentes couleurs 1er choix Lames en acier inoxydable. Poignée en poly de qualité et repose-doigts plus grand pour plus de confort.

Produit payé à l'unité au prix .....N°37

**Prix N°38:** Stylos à bille Bleu

ce prix rémunère la fourniture Stylos à bille Bleu 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°38

**Prix N°39:** Stylos à bille noir

ce prix rémunère la fourniture de Stylos à bille noir 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°39

**Prix N°40:** Stylos à bille rouge

ce prix rémunère la fourniture de Stylos à bille rouge 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°40

**Prix N°41:** Stylos pour tableau blanc

ce prix rémunère la fourniture de Stylos pour tableau blanc en différentes couleurs 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°41

**Prix N°42:** Brosse pour tableau

ce prix rémunère la fourniture de Brosse pour tableau blanc avec lamelle détachable 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°42

**Prix N°43:** Marqueur Fluorescent

ce prix rémunère la fourniture de Marqueur Fluorescent en différentes couleurs 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°43

**Prix N°44:** Crayon graphique HB2

ce prix rémunère la fourniture de Crayon graphique HB2 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°44

**Prix N°45:** Taille crayon

ce prix rémunère la fourniture de Taille crayon double métallique 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°45

**Prix N°46:** Gomme blanche

ce prix rémunère la fourniture de Gomme blanche 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°46

**Prix N°47:** Marqueur permanent en différentes couleurs .

ce prix rémunère la fourniture de Marqueur permanent en différentes couleurs 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°47

**Prix N° 48 :** Règle de 30 cm

ce prix rémunère la fourniture de Règle de 30 cm plate plastique souple graduée, 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°48

**Prix N° 49:** Enveloppes jaunes P.F 12/18

ce prix rémunère la fourniture des enveloppes jaunes P.F 12/18 avec marquage entête + logo 1er choix 110 g

Produit payé à l'unité au prix .....N°49

**Prix N° 50 :** Enveloppes blanches 26/36

ce prix rémunère la fourniture des enveloppes blanches 26/36 avec marquage : entête + logo couleur 1er choix 110 g

Produit payé à l'unité au prix .....N°50

**Prix N°51 :** Enveloppes blanches (M.F) 16/23



ce prix rémunère la fourniture des enveloppes blanches (M.F)16/23 avec marquage entête + logo couleur 1er choix 110 g

Produit payé à l'unité au prix .....N°51

**Prix N° 52** : Enveloppes Américaines 11/22

ce prix rémunère la fourniture des enveloppes Américaines 11/22 avec marquage : entête + logo couleur 1er choix 110 g

Produit payé à l'unité au prix .....N°52

**Prix N° 53** : Boîtes d'Agrafes 24/6

ce prix rémunère la fourniture des Boîtes d'Agrafes 24/6 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°53

**Prix N° 54** : Rouleau scotch ( G.F ) 48 mm

ce prix rémunère la fourniture de Rouleau scotch ( G.F ) 48 mm transparent 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°55

**Prix N° 55** : Rouleau scotch (P.F )

ce prix rémunère la fourniture de Rouleau scotch (P.F) 1er choix 19mmx30m

ce ruban transparent adhésif économique, idéal pour les tâches de collage simples au bureau

Produit payé à l'unité au prix .....N°56

**Prix N° 56** : Paquet de Punaises plastifiées

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de Punaises plastifiées de 100 unités en couleur 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°57

**Prix N° 57** : Ouvre agrafes

ce prix rémunère la fourniture des Ouvres agrafes solide en différentes couleurs 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°58

**Prix N° 58** : Paquet de Papier bloc Cube avec support

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de Papier bloc Cube avec support 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°59

**Prix N° 59** : Paquet de Spirales 6mm

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de Spirales 6mm en plastiques ( Paquet de 100 pièces ) 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°60

**Prix N° 60** : Paquet de Spirales 10mm

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de Spirales 10 mm en plastiques (Paquet de 100 pièces) 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°61

**Prix N° 61** : Paquet de Spirales 16mm

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de Spirales 16 mm en plastiques (Paquet de 100 pièces) 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°62

**Prix N° 62** : Paquet de Spirales 22mm

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de Spirales 22 mm en plastiques (Paquet de 100 pièces) 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°63

**Prix N° 63** : Paquet de baguettes à relier 7mm

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de baguettes à relier 7 mm en plastique différentes couleurs (Paquet de 50 pièces) 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°64

**Prix N° 64:** Paquet de baguettes à relier 11mm

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de baguettes à relier 11 mm en plastique différentes couleurs (Paquet de 50 pièces) 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°65

**Prix N° 65:** Paquet de baguettes à relier 16 mm

ce prix rémunère la fourniture de Paquet de baguettes à relier 16 mm en plastique différentes couleurs (Paquet de 50 pièces) 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°66

**Prix N° 66 :** Boite d'archives en plastique.

ce prix rémunère la fourniture de Boite d'archives en plastique polypropylène, fort opaque ; (dos 8 cm), non soudé, fermeture avec bouton de pression de différentes couleurs au choix avec porte étiquette

Produit payé à l'unité au prix .....N°67

**Prix N° 67 :** Cachet rond en bois

ce prix rémunère la fourniture de Cachet rond en bois avec marquage du logo de la commune (arabe et français).

Produit payé à l'unité au prix .....N°68

**Prix N°68 :** Cachet automatique 1 er choix

ce prix rémunère la fourniture de Cachet automatique 1 er choix avec marquage nom, prénom, qualité et logo de la Commune.

Produit payé à l'unité au prix .....N°69

**Prix N°69 :** Mouillette bureau

ce prix rémunère la fourniture de Mouillette de bureau plastique avec éponge.

Produit payé à l'unité au prix .....N°70

**Prix N°70 :** Stylo avec marquage

ce prix rémunère la fourniture stylo gel bleu et noir avec marquage UV du nom de la commune de salé et du logo

Produit payé à l'unité au prix .....N°71

**Prix N° 71 :** Paquet spirales métalliques 2 :1 diamètre/pouce 31.8mm

ce prix rémunère la fourniture de spirales métalliques diamètre/pouce 31.8mm (paquet de 50 anneaux métal 23 boucles 31.8mm) 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°71

**Prix N° 72 :** Paquet spirales métalliques 2 :1 diamètre/pouce 38.1mm

ce prix rémunère la fourniture de paquet de spirales métalliques diamètre/pouce 38.1mm (paquet de 30 anneaux métal 23 boucles 38.1mm) 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°72

**Prix N° 73:** Chemise à rabat avec marquage

ce prix rémunère la fourniture chemise à rabat avec marquage couleur blanche avec logo, impression quadri sur papier cartonné euro chrome 300g 1er choix (sans collage)

Produit payé à l'unité au prix .....N°73

**Prix N° 74:** Papier A0 pour copieur des plans

ce prix rémunère la fourniture de Papier A0 ( 0.914m x 150 m ) pour copieur des plans de 150 m 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°74

**Prix N° 75:** Encrier rouge et bleu

ce prix rémunère la fourniture d'Encrier rouge et bleu 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°75

**Prix N° 76:** encre pour encrier rouge et bleu

ce prix rémunère la fourniture d'encre pour encrier rouge et bleu 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°76

**Prix N° 77:** Stylo correcteur

ce prix rémunère la fourniture de stylo correcteur 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°77

**Prix N° 78:** Boite de 100 trombones plastifiés

ce prix rémunère la fourniture de Boite de 100 trombones plastifiés 33mm 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°78

**Prix N° 79:** Boite de 48 pinces notes repliables

ce prix rémunère la fourniture Boite de 48 pinces notes repliables de 25 mm fabriquées en acier trempé résistant à la rouille. bras amovibles 1er choix

Produit payé à l'unité au prix .....N°79

**Prix N° 80:** Pochette Armée à Soufflet

ce prix rémunère la fourniture Pochette Armée A Soufflet blanche 27.5\*36.5 1er choix avec marquage : entête + logo couleur

Produit payé à l'unité au prix .....N°80

**Prix N° 81:** Pochette Armée à Soufflet A3

ce prix rémunère la fourniture Pochette Armée A Soufflet blanche A3 1er choix avec marquage : entête + logo couleur

Produit payé à l'unité au prix .....N°81

**N.B** la charte graphique sera communiquée par la commune de Salé

# BORDEREAU DES PRIX DETAIL ESTIMATIF

**ARTICLE 33 : BORDEREAU DES PRIX DETAIL ESTIMATIF**

**MARCHE N° 19/CS/2025**

**ACHAT DE FOURNITURE DE BUREAU ET PRODUITS D'IMPRESSION**  
**COMMUNE DE SALE**

**Passé par appel d'offres ouvert simplifié sur offres de prix passé en application de l'alinéa 1  
paragraphe 3-a de l'article 19 et le paragraphe 1 de l'article 20 et l'article 148 du décret  
n°2.22.431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.**

N° DU POSTE	Désignation des prestations	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire Hors Taxes en Dhs ( en chiffre)	Prix Total HT
1	2	3	4	5	4x5=6
1	Toner pour risographe EZ 371 E.	U	10		
2	Toner pour copieur Sharp AR 5516	U	2		
3	Chemise à rabat en polypropylène	U	200		
4	Toner pour copieur et fax CANON MF4550D	U	60		
5	Toner pour copieur Canon C-EXV33	U	30		
6	Toner NOIR pour copieur canon CEXV49	U	3		
7	Toner CYAN pour copieur canon CEXV49	U	3		
8	Toner JAUNE pour copieur canon CEXV49	U	3		
9	Toner MAGENTA pour copieur canon CEXV49	U	3		
10	Toner pour copieur OCE plotwave 340	U	3		
11	Master pour Risographe EZ 371E	U	10		
12	Paquet papier 80g A4	U	4000		
13	Paquet Papier eurochrome A4 240 g	U	10		
14	Paquet de chemises cartonnées 240 g	U	50		
15	Paquet de transparent format A4	U	50		
16	Paquet de papier bulles de 250 sous chemises 80g	U	500		
17	Bloc paperboard de 20 feuilles	U	5		
18	Parapheurs 18 volets	U	40		
19	Boite d'archives cartonnées GF	U	5000		
20	Protège documents 40 vues	U	100		
21	Garniture de bureau	U	10		
22	Colle notes fluorescentes	U	500		
23	Registre 4 mains 80 g	U	50		
24	Registre 2 mains 80 g	U	100		
25	Registre départ toilé G.F	U	05		
26	Registre Arrivée Toilé G.F	U	05		
27	Cahier de 200 pages GF	U	100		
28	Elastiques en sachets de 60 mm	U	100		

29	Elastiques en sachets de 80 mm	U	100		
30	Elastiques en sachets de ( 180 mm X 10 mm )	U	100		
31	Boite d' Agrafes 8/4	U	10		
32	Dateur automatique avec recharge	U	60		
33	Recharge pour dateur automatique	U	40		
34	Poubelle en métal	U	10		
35	Colle fluide	U	100		
36	Colle stick	U	100		
37	Ciseaux de bureau G.F	U	50		
38	Stylos à bille Bleu	U	2000		
39	Stylos à bille noir	U	1000		
40	Stylos à bille rouge	U	100		
41	Stylos pour tableau blanc	U	50		
42	Brosse pour tableau	U	20		
43	Marqueur Fluorescent	U	400		
44	Crayon graphique HB2	U	500		
45	Taille crayon	U	20		
46	Gomme Blanche	U	20		
47	Marqueur permanent en différentes couleurs	U	100		
48	Règle de 30 cm	U	20		
49	Enveloppes jaunes P.F 12/18	U	6000		
50	Enveloppe blanche 26/36	U	2000		
51	Enveloppe blanche (M.F) 16/23	U	3000		
52	Enveloppe Américaine 11/22	U	4000		
53	Boite d' Agrafes 24/6	U	400		
54	Rouleau scotch ( G.F ) 48 mm	U	30		
55	Rouleau scotch (P.F )	U	30		
56	Paquet de Punaises plastifiées	U	20		
57	Ouvre agrafes	U	30		
58	Paquet de Papier bloc Cube avec support	U	20		
59	Paquet de Spirales 6mm	U	10		
60	Paquet de Spirales 10mm	U	10		
61	Paquet de Spirales 16mm	U	10		
62	Paquet de Spirales 22mm	U	10		
63	Paquet de baguettes à relier 7mm	U	15		
64	Paquet de baguettes à relier 11mm	U	10		
65	Paquet de baguettes à relier 16 mm	U	5		
66	Boite d'archives en plastique.	U	1000		
67	Cachet rond en bois	U	150		
68	Cachet automatique 1 er choix	U	40		
69	Mouillette bureau	U	100		
70	Stylo avec marquage	U	200		
71	Paquet spirales métalliques 2:1 diamètre/pouce 31.8mm	U	10		

72	Paquet spirales métalliques 2:1 diamètre /pouce 38.1mm	U	10		
73	chemise à rabat avec marquage	U	1000		
74	papier A0 pour copieur des plans	U	4		
75	encrier rouge et bleu	U	100		
76	encre pour encrier rouge et bleu	U	100		
77	stylo correcteur	U	100		
78	Boîte de 100 trambones plastifiées	U	500		
79	Boîte de 48 pinces notes repliables	U	100		
80	Pochette Armée à Soufflet	U	500		
81	Pochette Armée à Soufflet A3	U	500		
				TOTAL H.T	
				TVA 20%	
				TOTAL TTC	

FAIT A..... LE.....

**SIGNATURE ET CACHET DU CONCURRENT**




## MARCHE N° 19/CS/2025

Passé par appel d'offres ouvert **simplifié** sur offres de prix passé en application de l'alinéa 1 paragraphe 3-a de l'article 19 et le paragraphe 1 de l'article 20 et l'article 148 du décret n°2.22.431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Appel d'offres réservé aux petites et moyennes entreprises, aux coopératives, aux unions de coopératives et aux auto-entrepreneurs.

OBJET : ACHAT DE FOURNITURE DE BUREAU ET PRODUITS D'IMPRESSION  
COMMUNE DE SALE

Arrêté le présent marché à la somme de : .....

<p>LE PRESIDENT DE LA COMMUNE DE SALE :</p> <p> <b>Omar SENTISSI</b> Président de la Commune de Sale</p> <p>SALE LE ..... 08/05/2025</p>	
<p>DRESSE PAR : LE CHEF DE SERVICE</p> <p> <b>Naoual BENABDI</b> Responsable d'Equipe des Bureaux</p> <p> <b>Abdelkader MACHOUAT</b> Chef de Service des Moyens Communs</p> <p>SALE, LE ..... 08/05/2025</p>	<p>LU ET ACCEPTE PAR LE FOURNISSEUR :</p> <p>SALE LE.....</p>
<p>WISE PAR :</p> <p>SALE LE.....</p>	<p>APPROUVE PAR :</p> <p>SALE LE.....</p>